

LISTA DOCUMENTELOR necesare in procesul de certificare al Sistemului de Management al Securitatii Informatiilor (SMSI)

Nr crt	CATEGORIA DE DOCUMENTE
1.	<p>DOCUMENTE PRIVIND STATUTUL JURIDIC AL ORGANIZATIEI</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificat Unic de Inregistrare;</i> • <i>Act constitutiv/ Statut;</i> • <i>Datele de identificare a punctului/lor de lucru inregistrate (daca este cazul).</i>
2.	<p>DOCUMENTATIA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SECURITATII INFORMATIILOR (SMSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manualul Calitatii sistemului de management • Proceduri de sistem • Lista procedurilor generale • Lista instructiunilor/procedurilor specifice • Alte documente (specifice sistemului de management al securitatii informatiilor - Ex: autorizatii/avize de functionare/acces, obiective specifice, Programe etc). <p>NOTA: Se vor transmite numai Manualul Calitatii si Procedurile de sistem, restul documentelor se vor evalua la sediul Organizatiei.</p>
3.	<p>LISTA REGLEMENTARILOR APLICABILE DOMENIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglementari cu caracter general • Reglementari specifice sistemului de management • Reglementari specifice aplicabile domeniului pt. care se solicita certificarea <p>NOTA: Se va prezenta o <i>LISTA</i> cu aceste Reglementari, modul de gestionare a acestora se va evalua la sediul Organizatiei.</p>
4.	<p>ALTE CATEGORII DE DOCUMENTE UTILIZATE DE ORGANIZATIE dupa caz:</p>

Predat,
Organizatie

Primit,
Secretariat RAD CERT