

LISTA DOCUMENTELOR necesare in procesul de certificare al Sistemului de Management

Nr crt	CATEGORIA DE DOCUMENTE
1.	<p>DOCUMENTE PRIVIND STATUTUL JURIDIC AL ORGANIZATIEI</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificat Unic de Inregistrare;</i> • <i>Act constitutiv/ Statut;</i> • <i>Datele de identificare a punctului/lor de lucru inregistrate (daca este cazul).</i>
2.	<p>DOCUMENTATIA SISTEMULUI DE MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manualul Calitatii sistemului de management • Proceduri de sistem • Lista procedurilor generale/operationale/de lucru • Lista instructiunilor/procedurilor specifice/ tehnice • Alte documente specifice sistemului de management: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>calitate:</i> ex. Planul Calitatii, PCCVI, autorizatii, alte certificate etc; ➤ <i>mediu:</i> ex. autorizatii/avize/acorduri de mediu, <i>Bilant de mediu</i>, autorizatii colectare deseuri etc.; ➤ <i>OHSAS:</i> ex. <i>Evaluarea riscurilor</i>, autorizatii pentru derularea activitati aflate sub incidenta legii, instruiiri specifice etc.; ➤ <i>SMSI:</i> ex. <i>Declaratia de aplicabilitate</i>, alte documente / inregistrari specifice sistemului. <p>NOTA: Se vor transmite numai Manualul Calitatii si Procedurile de sistem, restul documentelor se vor evalua la sediul Organizatiei.</p>
3.	<p>LISTA REGLEMENTARILOR APLICABILE DOMENIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglementari aplicabile domeniul/le reglementate pt. care se solicita certificarea • Reglementari cu caracter general • Reglementari specifice sistemului de management <p>NOTA: Se va prezenta o <i>LISTA</i> cu aceste Reglementari, modul de gestionare a acestora se va evalua la sediul Organizatiei.</p>
4.	<p>ALTE CATEGORII DE DOCUMENTE UTILIZATE DE ORGANIZATIE dupa caz:</p>

Predat,
Organizatie

Primit,
Secretariat RAD CERT