

**POLITICA**  
privind  
**DEZVOLTAREA ACTIVITATII DE CERTIFICARE**

**1.DECLARATIA DE POLITICA**

1.1.Strategia de dezvoltare a organismului **RAD CERT-OCP** s-a axat pe dezvoltarea activitatii de certificare a conformitatii produselor – *in domeniul constructiilor*.

1.2. Activitatea organismului de certificare produse **RAD CERT-OCP** se desfasoara in baza cerintelor standardului *SR EN 45011 :2001 – Cerinte generale pentru organisme care aplica sisteme de certificare a produselor (ISO/CEI Ghid 65 :1996)* in paralel cu activitatea de certificare a organismului de certificare sisteme de management (calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala si securitatea informatiilor ) – identificata prin abrevierea **RAD CERT**.

1.3.Documentatia **RAD CERT OCP** – organism de certificare produse are urmatoarea structura:

- *Manualul calitatii, MC – P- 01;*
- *Politici, PL..... (urmate de litera P, produs);*
- *Regulamente, ROF..... (urmate de litera P, produs);*
- *Proceduri generale, PG.....,*
- *Proceduri specifice de certificare, PCP.....;*
- *Instructiuni de lucru pentru produs, ILP....*

**NOTA:** Politicile elaborate pentru RAD CERT-OCP, organism de certificare produse, vin in completarea politicilor elaborate pentru RAD CERT – organism de certificare sisteme de management.

1.4. Activitatea de certificare pentru un produs/familie de produse, solicitata de organizatie, se va efectua de RAD CERT-OCP astfel:

- cerere de oferta, OFERTA RAD CERT-OCP;
- contractare;
- evaluare preliminara si dupa caz, audit de evaluare preliminara, urmate de *Raportul de evaluare a documentatiei produsului si Raportul de audit de evaluare preliminara (dupa caz);*
- derularea auditului de certificare, esantionare si transmitere esantion la Laboratorul de incercari acreditat (functie de *Schema de certificare* sau cerintele reglementarilor aplicabile);
- intocmirea *Raportului de audit* impreuna cu *Procesul Verbal de esantionare* ;
- evaluarea *Rapoartelor de incercari* - efectuate intr-un Laborator/Laboratoare acreditate;
- derularea auditului de urmarire (dupa caz) urmat de intocmirea *Raportului de audit de urmarire;*
- pregatirea *Dosarelor de certificare* pentru fiecare produs/familie de produse in parte
- evaluare tehnica a *Dosarului de certificare;*
- luarea deciziei privind certificarea;
- acordarea *Certificatului de Conformitate* si a *Marcii* RAD CERT-OCP (functie de *Schema de certificare*) pentru fiecare produs in parte.



# **RAD CERT – OCP**

## **Organism de certificare produse**

### **3.RESPONSABILITATI**

- 3.1. *Directorul general* – alocă resursele necesare și aprobă documentele RAD CERT-OCP.
- 3.2. *Președintele Consiliului de Imparțialitate* – analizează și avizează documentele RAD CERT-OCP.
- 3.3. *Directorul executiv* – dezvoltă tipurile / familia de produse care pot fi certificate de RAD CERT-OCP, revizuieste documentele existente, elaborează documente noi și le implementează.
- 3.4. *Directorul Certificare produse* – asigură aplicarea documentelor de către personalul din subordine.

### **4.DOCUMENTE DE REFERINTA**

- 4.1. Declarațiile de politică din Manualul Calității RAD CERT, MC-P-01.
- 4.2. Standardul de referință pentru certificarea conformității produselor și standardele de produs.

*Politica* este actualizată permanent funcție de obiectivele propuse.